

## 納入予定物品一覧表

北海道教育庁石狩教育局長 様

申請者  
住 所  
商号又は名称  
代表者職氏名



物品購入契約（北海道札幌月寒高等学校 生徒用机・椅子）の入れに関する納入予定物品は次のとおりであり、調達物品標準仕様書を満たしていることを申し立てます。

No	品名	★	仕様・規格		呼称	数量	納入予定品 メーカー・型番
1	生徒用机	1-1	型式	固定式	台	320	
		1-2	号数	現行JIS規格 5.5号			
		1-3	天板	600×450mm、メラミン化粧板、色：茶系			
		1-4	脚	スチール（鋼管）パイプ、直径22～26mm、焼付塗装			
		1-5	その他	スチール物入れ付			
		側面両側フック付き					
		脚部フェルト一体型キャップ					
1-7	例示品	イチムラ A-103					
2	生徒用椅子	2-1	型式	固定式	脚	320	
		2-2	号数	現行JIS規格 5.5号			
		2-3	背・座面	材質：ポリプロピレン樹脂、			
		色：緑系					
		2-5	脚	スチール（鋼管）精円パイプ、直径22～26mm			
		2-6		焼付塗装			
		2-7	その他	スタッキング可			
		2-8		脚部フェルト一体型キャップ			
			例示品	イチムラ A-105CP			

※ その他、設置等は調達物品標準仕様書のとおり

## 添付書類

納入しようとする物品のカタログ、メーカー公式の製品紹介ホームページ、取扱説明書、図面等（写し可。★の番号と対応するように、該当箇所にメーカーまたは付箋等を付してください。）

ただし、調達物品標準仕様書に示した仕様を満たしていることがカタログ等に明記されていない場合は、納入予定物品仕様証明書を添付してください。

本一覧表に係る連絡先※代表者職氏名欄の押印を省略される場合は、必ず記載してください。

本件責任者	電話番号
担当者	電話番号