

委任状

私は、

（住所 名称 氏名	

を代理人と定め、次の権限を委任

します。

記

- 1 契約の名称 物品購入契約（北海道札幌月寒高等学校 生徒用机・椅子）
- 2 委任期間 令和 年 月 日から令和 年 月 日まで
- 3 委任事項
 - （1） 入札及び見積に関する事
 - （2） 契約の締結に関する事
 - （3） 物品の納入に関する事
 - （4） 代金の請求及び受領に関する事
 - （5） 復代理人の選任に関する事
 - （6） その他上記に付随する一切の権限

令和 年 月 日

住所
商号又は名称
代表者氏名

㊞

北海道教育庁石狩教育局長 様

（留意事項）

- ※1 この委任状は、代理人を選定する場合に使用すること。
- ※2 この委任状は例示であり、この書式によらない委任状であっても要件が具備されていれば有効であること。

委任状（記入例）

私は、

住所	〇〇市〇〇町〇丁目
名称	□□株式会社△支店
氏名	〇〇〇〇〇

を代理人と定め、次の権限を委任

します。

記

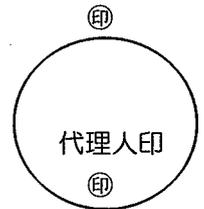
- 1 契約の名称 物品購入契約（北海道札幌月寒高等学校 生徒用机・椅子）
- 2 委任期間 令和〇〇年〇〇月〇〇日から令和〇〇年〇〇月〇〇日まで
- 3 委任事項
 - (1) 入札及び見積に関する事
 - (2) 契約の締結に関する事
 - (3) 物品の納入に関する事
 - (4) 代金の請求及び受領に関する事
 - (5) 復代理人の選任に関する事
 - (6) その他上記に付随する一切の権限

※必要な委任事項のみを記載してください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

※委任開始日以前の日付を必ず記載すること。

住所	◎◎市◎◎区◎丁目
商号又は名称	□□株式会社
代表者氏名	代表取締役 〇〇〇〇
上記代理人	
住所	〇〇市〇〇町〇丁目
商号又は名称	□□株式会社△支店
代表者氏名	支店長 〇〇 〇



北海道教育庁石狩教育局長 様

※必ず記載すること。

(留意事項)

- ※1 この委任状は、代理人を選定する場合に使用すること。
- ※2 この委任状は例示であり、この書式によらない委任状であっても要件が具備されていれば有効であること。