

入札書

1 契約名 物品購入契約（北海道札幌月寒高等学校 生徒用・机椅子）

2 入札金額

億	千	百	十	万	千	百	十	円

物品競争入札心得、契約条項その他北海道が示した条件を承知の上、上記の金額で入札いたします。

令和 年 月 日

入札者 住所
商号又は名称
代表者氏名

印

上記代理人 住所
氏名

印

復代理人 住所
氏名

印

北海道教育庁石狩教育局長 様

- 注1 入札金額は、消費税及び地方消費税等相当額を含まないこと。
注2 入札金額は算用数字で記載し、その頭首には「¥」又は「金」を付すこと。
注3 この様式は例示であり、この様式によらない入札書であっても入札要件が具備されていれば有効であること。

入札書（記入例）

1 契約名 物品購入契約（北海道札幌月寒高等学校 生徒用・机椅子）

2 入札金額

億	千	百	十	万	千	百	十	円
	¥	0	0	0	0	0	0	0

※入札金額は算用数字で記入し、その頭首には「¥」又は「金」を付すこと。

物品競争入札心得、契約条項その他北海道が示した条件を承知の上、上記の金額で入札いたします。

令和 年 月 日

※入札書を提出する日付を必ず記載すること

入札者住所 ◎◎市◎◎区◎丁目

商号又は名称 □□株式会社

代表者氏名 代表取締役 ○○○○

代表取締役印

印

※入札者の住所・氏名を漏れなく記載し、代表印を必ず押印すること。

なお、代理人が入札に参加する場合は押印不要。

上記代理人住所 ○○市○○町○丁目

□□株式会社△支店

氏名 支店長 ○○○

代理人印

印

※代理人が入札書を提出する場合は、代理人の住所・氏名を漏れなく記載し、代理人の印を必ず押印すること。

なお、復代理人が入札に参加する場合は押印不要。

復代理人住所 ○○市○○町○丁目

□□株式会社△支店

氏名 ○○○○○

復代理人印

印

※復代理人が入札書を提出する場合は、復代理人の住所・氏名を漏れなく記載し、復代理人の印を必ず押印すること。

北海道教育庁石狩教育局長 様

※入札執行者名を必ず記載すること。

注1 入札金額は、消費税及び地方消費税等相当額を含まないこと。

注2 入札金額は算用数字で記載し、その頭首には「¥」又は「金」を付すこと。

注3 この様式は例示であり、この様式によらない入札書であっても入札要件が具備されていれば有効であること。