

(北海道収入証紙貼付欄)

・この欄に貼り付けしきれないときは、裏面に貼ってください。

証明書交付申請書

令和 年 月 日

北海道札幌月寒高等学校長 様

氏名 (自署) (旧姓)

生年月日 昭和・平成 年 月 日

申請者

住所

卒業年 年

課程・学科 全日制・定時制 課程 普通科

連絡先・電話番号

氏名

住所

上記代理人 申請者との関係

連絡先・電話番号

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

1 証明書を必要とする理由

2 交付を必要とする証明書

- (1) 卒業証明書 (通)
- (2) 修了証明書 (通)
- (3) 成績証明書 (通)
- (4) 単位修得証明書 (通)
- (5) 単位修得証明書 (高卒認定試験専用様式) (通)
- (6) 調査書 (通)
- (7) その他 (証明書) (通)

※英文の証明書を発行する場合
氏名 (ローマ字)

英文で発行する証明書の種類

3 証明書交付手数料を納付できない理由 (該当する理由の番号を○印で囲んでください。)

- (1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (2) 生活保護法 (昭和25年法律第144号) の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番縦型とする。