

求 人 申 込 調 書

ピンクセル プルダウンリストから選択

緑セル

学校記載欄

学校名	札幌月寒高等学校	担当者 職氏名	事務主任 二丹田志津
公募する職	(障)環境整備員 (非常勤)		
人数	1 人	募集理由	欠員補充
仕事の内容	校舎内外における環境整備に係る単純業務の中で、任用者の能力・障がいの種類や程度等を勘案し 勤務校の校長が定める。 (予定する職務内容) 学校施設の財産管理・営繕 学校校舎内の清掃 敷地の除草・落ち葉処理 冬期間の重機を使用できない箇所の除雪作業 各種学校行事への労務の提供 その他、学校長が必要とする事項への労務の提供		
学校住所	〒 (062-0051) 札幌市豊平区月寒東1条3丁目 最寄り駅 地下鉄 月寒中央 駅から 徒歩 10 分		
学校職員数	105 人 うち女性 28 人 うちパート 30 人		
マイカー通勤	可 ← 駐車可能なスペースがない場合は「不可」を選択		
学歴・専攻	不問 ← こだわらない場合は「不問」を選択		
必要な経験・ 知識・技能等	「不問」の場合は記入しない。 自力で通勤ができ、介助者なしに職務遂行が可能な方で次のいずれかに該当すること。 身体障害者手帳、療育手帳または精神保健福祉手帳の交付を受けている者 児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医または障害者職業センターによる判定書を持つ者		
必要なPCスキル (具体的に記載 する。)			
必要な免許・資 格(免許・資格 の種類を詳細に 記載する。)	「不問」の場合は記入しない。 ☐ いずれかの免許・資格の所持で可 ← あてはまる場合はチェックしてください		
任用期間	令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日		
就業時間	勤務時間 休憩時間 ① 7時00分 ~ 13時45分 12時00分 ~ 12時45分 ② ~ ~ ③ ~ ~ 【就業時間に係る特記事項】		
休日等特記事項	(定数内職員と異なる週休日を指定する等の場合に記載する。)		
面接日時	設定 設定する場合→ 応募書類×切 令和5年2月21日(火) 時間 16時 面接日 令和5年2月22日(水) 時間 10時		
面接結果通知	面接後 5 日以内		
求人に関する特 記事項			